

# Manuel du Surveillant



## Sommaire

Sommaire	1
Introduction	2
Avant la session	2
1. Vérification / préparation de la salle et des postes informatiques	2
2. Récupération des documents relatifs à la session	2
3. Vérification des accès à l'Espace Surveillant	3
Pendant la session	3
4. Connexion du surveillant à l'Espace Surveillant	3
5. Accueil des élèves en certification	3
6. Confirmation sur l'Espace Surveillant de la présence des élèves	3
7. Énonciation des consignes aux élèves	3
8. Connexion des élèves au test de certification	4
9. Lancement des tests de certification	4
10. Surveillance de la session	4
11. Fin de la session	5
Après la session	5
12. Transmission des documents de session	5
ANNEXES	6
Annexe 1 : Consignes à lire aux élèves	6
Annexe 2 : Problèmes durant la session	8
Annexe 3 : Points de vérification pour les sessions de certification Pix	11

## Introduction

Ce manuel, à destination du surveillant, contient les étapes à suivre pour lancer une session, différentes solutions à des problèmes rencontrés lors d'une session, des liens vers des documents annexes ainsi que les consignes à lire aux élèves passant la Certification Pix.

*Pour rappel, 1 surveillant prend en charge au maximum 20 élèves. Si la salle qui accueille les élèves est équipée d'un dispositif de supervision des écrans, la présence d'un surveillant reste obligatoire mais il peut surveiller au maximum 30 élèves.*

## Avant la session

### 1. Vérification / préparation de la salle et des postes informatiques

Le lieu de passation de la certification ainsi que la configuration des postes informatiques doivent permettre le bon déroulement de la session. **Une liste des points à vérifier** en amont de la session est disponible en annexe 3 de ce document.

Un **crash test** peut être effectué sur les postes afin de **vérifier rapidement leurs bonnes configurations**.

L'**extension de navigateur Pix Companion**, limitant l'accès à du contenu interdit en certification, **doit être installée et activée sur les navigateurs** : ce [lien](#) comprend un [guide de déploiement](#) ainsi que les méthodes d'installation et d'activation.

**Le surveillant peut disposer** sur les **tables** ou **afficher au tableau le document "Notice élève"** afin d'aider les élèves à se connecter au test de certification.

### 2. Récupération des documents relatifs à la session

Le surveillant doit avoir récupéré, auprès de l'organisateur de la session dans Pix Certif, les documents suivants :

- Kit surveillant (Spécifique à la session. Il contient les informations essentielles au démarrage de la session)**
- Feuille d'émargement (spécifique à la session)
- PV d'incident (modèle générique)

- PV de fraude (modèle générique)

### 3. Vérification des accès à l'Espace Surveillant

Afin d'accéder à l'[Espace Surveillant](#) nécessaire au déroulement de la session (voir étapes suivantes), le surveillant doit s'assurer en amont qu'il dispose bien des identifiants de son compte Pix (adresse mail et mot de passe). Il n'est pas obligatoire que le surveillant ait accès à l'espace Pix Certif du centre.

## Pendant la session

### 4. Connexion du surveillant à l'Espace Surveillant

- Le surveillant se rend sur l'Espace Surveillant ([certif.pix.fr](http://certif.pix.fr)) en utilisant ses identifiants Pix\* et les informations de connexion issues du Kit Surveillant :
  - le numéro de session ;
  - le mot de passe surveillant.



\*Un membre de l'espace Pix s'étant connecté à celui-ci peut rejoindre l'Espace Surveillant depuis le bouton du même nom, situé sur la barre latérale.

### 5. Accueil des élèves en certification

- Le surveillant vérifie l'identité des élèves.
- Le surveillant demande aux élèves de laisser leurs affaires personnelles (sac à dos, téléphone portable...) au fond de la salle.
- Le surveillant invite les élèves à suivre les étapes indiquées sur la "Notice élève" (distribuée aux élèves ou projetée à l'écran).

### 6. Confirmation sur l'Espace Surveillant de la présence des élèves

- Le surveillant valide, sur l'Espace Surveillant, les élèves présents dans sa salle. **Seuls les élèves dont la présence aura été validée pourront accéder à la**

session.

## 7. Énonciation des consignes aux élèves

- Le surveillant énonce aux élèves les consignes à respecter (*voir annexe 1 du présent document*).

## 8. Connexion des élèves au test de certification

- Le surveillant invite les élèves à se **connecter sur leurs comptes Pix**.
- Les élèves cliquent ensuite sur l'**onglet "Certification"**.
- **Le surveillant donne le numéro de session aux élèves** : le numéro de session figure sur le Kit Surveillant.
- Les élèves saisissent ensuite leurs informations personnelles : **prénom, nom, date de naissance**. (*En cas de problème d'accès au test de certification, veuillez se référer à l'annexe 2 du présent document.*)

## 9. Lancement des tests de certification

- Les élèves **prennent connaissance des écrans d'instructions**.
- **Le surveillant donne le code d'accès** à la session simultanément à tous les élèves. (*Le code d'accès figure sur le Kit Surveillant*). Les élèves, après avoir saisi le code d'accès, cliquent sur le bouton "Commencer mon test". L'heure de début de test et de fin théorique sont affichés pour chacun des élèves sur l'Espace Surveillant.

## 10. Surveillance de la session

- Le surveillant circule dans les rangs.
- Le surveillant veille à ce que l'élève utilise le navigateur sur lequel l'extension est installée durant l'intégralité du test.
- Le surveillant apporte une assistance aux élèves rencontrant un problème technique (*voir annexe 2*).
- Le surveillant traite les signalements déclarés par les élèves en session de certification et note les éventuels incidents supplémentaires sur le PV d'incident.

- Le surveillant annonce le temps restant à intervalles réguliers.
- Le surveillant autorise, le cas échéant, les élèves à reprendre leurs tests (en cas de déconnexion, ou de désactivation de l'extension) depuis son Espace Surveillant.

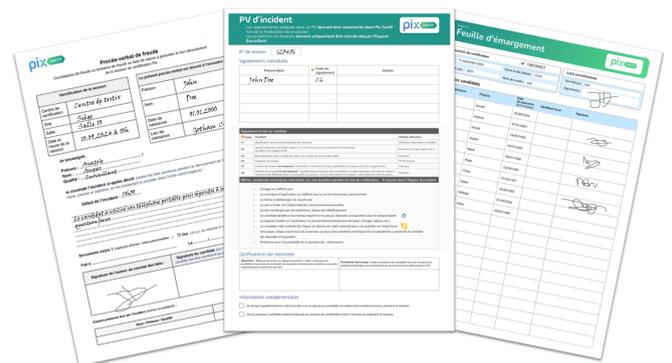
## 11. Fin de la session

- **À l'issue du temps imparti** - soit 1h45 (hors éventuels temps majoré) - **le surveillant annonce la fin du test aux élèves** : le surveillant peut se référer à l'Espace Surveillant pour vérifier l'heure à laquelle chaque élève doit terminer son test.
- Pour les élèves n'ayant pas terminé leur test, **le surveillant y met fin depuis son Espace Surveillant** via le bouton "Terminer le test".
- Le surveillant **invite les élèves à se déconnecter de leur compte Pix**.

## Après la session

### 12. Transmission des documents de session

- **Le surveillant doit transmettre au référent** (ou autre membre du centre de certification ayant accès à Pix Certif) **les documents de session pour les besoins de finalisation et de conservation** :
  - **Le PV d'incident** dont les informations devront être reportées dans Pix Certif (par un membre ayant accès à Pix Certif, selon la procédure décrite dans le guide d'utilisation de Pix Certif) ;
  - **Le PV de fraude**, le cas échéant ;
  - **La feuille d'émargement**.



*L'ensemble des documents devront être conservés par le centre de certification pendant une durée de 5 ans.*

# ANNEXES

## Annexe 1 : Consignes à lire aux élèves

### Le test de certification Pix

Il s'agit d'un **test adaptatif** permettant **d'évaluer votre niveau** sur **l'ensemble de 16 compétences numériques**.

Vous disposez d'**1h45 pour répondre à un total de 32 questions**. Une fois le test lancé, un compteur affiche le nombre de questions auxquelles vous devez répondre. Afin d'obtenir **un score au plus proche de la capacité réelle, il est important d'aller au bout du test** et donc de bien gérer votre temps. **Une pénalité tenant compte du nombre de questions restantes sera appliquée.**

**Si vous ne savez pas répondre à une question**, vous avez la possibilité de la **"passer"** : celle-ci ne sera pas proposée à nouveau au cours de cette certification et sera **considérée comme échouée**.

**La difficulté des questions s'adapte en temps réel en fonction des réponses apportées, correctes ou non.** Si certaines questions vous semblent difficiles, c'est parce que le test de certification cherche à mesurer votre niveau maximum.

Il existe **deux types de questions** lors du test. Elles sont signalées en haut à droite par un **pictogramme** et une infobulle.

- Les questions libres : vous pouvez vous aider d'Internet et utiliser l'environnement numérique** à votre disposition afin d'y répondre. Le poste informatique sur lequel vous passez la certification est équipé au minimum d'un lecteur de fichier PDF, d'une suite bureautique, d'un logiciel de traitement avancé d'image et d'un logiciel de montage vidéo. **Aucun autre logiciel n'est requis pour les questions Pix**, vous devez trouver le service en ligne adapté. Certains sites ne seront pas accessibles en certification. Les recherches d'information doivent respecter les conditions définies dans la section "Quels comportements sont interdits durant la certification ?". 
- Les questions focus : vous devez répondre sans utiliser Internet ou toute autre ressource numérique** : vous pouvez ainsi mettre à profit vos connaissances ou votre sens de la déduction. **Attention : Si vous sortez de la page, vous quittez ainsi le mode focus et votre réponse ne sera pas validée.** 

## Comportements interdits en certification

Le surveillant passe dans les rangs afin de s'assurer que les élèves ne fraudent pas. Il est interdit de :

- **Communiquer avec quelqu'un d'autre**, dans la salle ou à l'extérieur, par voie physique ou électronique.
- **Utiliser un téléphone mobile ou tout appareil électronique connecté** (autre que l'ordinateur sur lequel vous passez la certification).
- **Avoir recours à un système d'intelligence artificielle** ou un chatbot (robot conversationnel/robot de messagerie).
- **Consulter un forum d'entraide** apportant directement la réponse à une question.
- **Mobiliser tout autre moyen délivrant directement la réponse à la question**, sans avoir effectué le travail requis par la consigne : antisèches, ressources en ligne et notes personnelles sont interdites sous quelque forme que ce soit.
- **Utiliser un autre navigateur** que celui sur lequel vous effectuez votre test de Certification Pix.
- **Usurper l'identité** d'une autre personne.

*L'accès à certains sites est interdit dans le cadre du test de certification, grâce à une extension installée sur le navigateur. Toute fraude avérée (tentative de contournement de l'extension ou non-respect des comportements listés ci-dessus) peut entraîner l'invalidation de la certification.*

## Le déroulement du test

- Avant de débiter la certification, l'extension de navigateur permettant de bloquer l'accès aux sites non autorisés par Pix doit être installée et activée sur les postes. Elle devra le rester pendant toute la durée du test.
- Lorsque tout le monde est prêt à démarrer, le surveillant vous fournit un code d'accès à saisir.
- Une fois le code d'accès saisi, le test débute et dure 1h45 (hors temps majoré). Vous disposez d'un compteur de questions sur votre page de test. Le temps est quant à lui géré par le surveillant, et annoncé à intervalles réguliers.
- Pour tout incident rencontré pendant l'examen (déconnexion, fermeture d'un onglet par erreur, programme ne répondant plus, problème sur une question etc.), levez la main et le surveillant viendra vous aider.
- À la fin du test, déconnectez-vous de votre compte Pix.

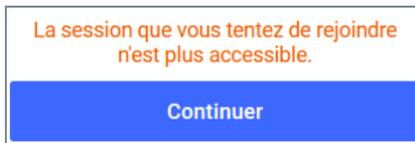
## Annexe 2 : Problèmes durant la session



### Que faire en cas de problème d'accès à la session ?

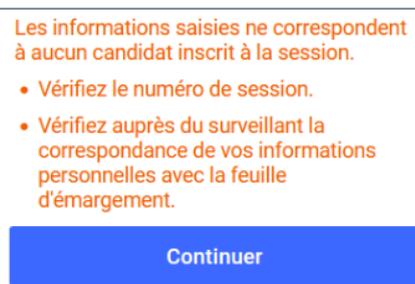
Le jour de la session, plusieurs problématiques peuvent survenir lors de l'entrée en certification. Voici les messages d'erreurs que vous pouvez rencontrer, et les solutions adéquates :

#### **Message d'erreur "La session que vous tentez de rejoindre n'est plus accessible." :**



Ce message indique que **l'élève tente de rejoindre une session qui a déjà été finalisée** par son centre de certification. Pour passer un test, l'élève devra être inscrit à une nouvelle session.

#### **Message d'erreur "Les informations saisies ne correspondent à aucun élève inscrit à la session." :**



Ce message indique que **les informations saisies ne permettent pas d'identifier l'élève pour la session demandée**. Les n° de session, prénom, nom et date de naissance ne sont pas en adéquation avec les informations d'inscription dans Pix Certif.

1. Vérifiez que le numéro de session est correctement saisi.
2. Vérifiez que les prénom, nom et date de naissance correspondent aux informations qui figurent sur la feuille d'émargement.

Si les informations de la feuille d'émargement sont erronées, il faudra "forcer" l'accès en saisissant les données incorrectes. Le surveillant pourra ensuite signaler cela sur le PV d'incident (*code C1- modification des prénom.nom.date de naissance*).

Note pour l'administrateur Pix Orga de l'établissement : il faudra corriger les données sur le fichier **Élèves** et le réimporter dans Pix Orga pour mettre à jour les informations.

**Vous utilisez actuellement un compte qui n'est pas lié à votre établissement. Connectez vous au compte avec lequel vous avez effectué vos parcours ou demandez de l'aide au surveillant. Comment trouver le compte lié à l'établissement ?**

Continuer

Cela signifie que l'élève **utilise un compte Pix qui n'est pas lié à son établissement**, et peut traduire 2 situations :

- L'élève n'est **lié à son établissement avec aucun compte**
- L'élève **est lié à son établissement avec un autre compte que celui avec lequel il essaie d'entrer en session**

Afin de savoir avec quel compte l'élève est lié à l'établissement, il faut effectuer les étapes suivantes dans Pix Orga (contacter l'administration si vous ne possédez pas d'accès à Pix Orga) :

Dans le menu élèves, retrouver l'élève en question.

→ Si un compte est bien rattaché à l'élève, il est possible de cliquer sur les 3 petits points en bout de ligne, puis "gérer le compte". Vous pouvez alors consulter les **méthodes de connexion** de l'élève, et le détail de celles-ci.

→ Si un tiret apparaît au lieu des 3 petits points, cela signifie qu'aucun **compte n'a été lié**. Dans ce cas-là, il suffit de **communiquer un code campagne** (collecte de profil par exemple), depuis Pix Orga, afin que l'élève saisisse ce code sur le compte qu'il souhaite lier à l'établissement pour passer la certification.

→ Si le compte lié n'est pas celui que l'élève veut utiliser, il faudra alors contacter l'équipe Support [via le centre d'aide](#).

### L'élève n'est pas certifiable :

The screenshot shows the Pix website interface. At the top left is the French Republic logo and the 'pix' logo. The navigation menu includes 'Accueil', 'Compétences', 'Certification' (which is underlined), and 'Mes tutos'. On the right, there is a blue button labeled 'J'ai un code' and a user name 'Pierre' with a dropdown arrow. The main content area has a purple gradient background with a white central box containing the following text:

**Votre profil n'est pas encore certifiable.**  
 Pour faire certifier votre profil, vous devez avoir obtenu un niveau supérieur à 0 dans 5 compétences minimum.

Below this text is a blue button labeled 'Retour à l'accueil'.

L'élève ne peut pas passer la certification avec son profil Pix actuel.

Il lui faudra **obtenir un niveau 1 minimum dans au moins 5 compétences** en se positionnant sur la plateforme en amont de la session de certification.

Le surveillant peut s'assurer auprès de l'élève que ce dernier utilise bien le bon compte Pix : certains élèves peuvent en avoir créé plusieurs.



### Que faire en cas de problème durant la session ?

Si une épreuve ou un site ne s'affichent pas correctement, le surveillant doit d'abord tenter de recharger la page avec le bouton "**Actualiser**" du navigateur de l'élève.

➤ Si l'actualisation de la page ne résout pas le problème, se référer à la section ci-après.

### Problème technique sur une question :

(cf. explications illustrées fournies dans le *Guide d'utilisation de l'Espace Surveillant* - "Gestion des signalements sur une question").

L'élève peut "Signaler un problème avec la question" depuis sa propre interface de test, puis confirmer avec "Oui, je suis sûr(e)".

Le surveillant est alors invité, depuis l'Espace Surveillant, à choisir :

- **Valider le signalement** : auquel cas, il renseigne le signalement adéquat. L'élève peut désormais répondre à une autre question après avoir rafraîchi sa page de navigateur ;
- **Refuser le signalement** : l'élève reste alors sur la question en cours.

### **Autres incidents liés aux élèves à reporter sur le PV d'incident :**

Le surveillant peut renseigner sur le PV d'incident les incidents liés aux élèves selon les catégories (codes C1 à C8).

### **Déconnexion, fermeture de navigateur, etc. :**

- L'élève ne peut pas reprendre son test de manière autonome, après la fermeture de sa page de test.
- Il doit solliciter le surveillant de la session pour le reprendre : celui-ci doit **autoriser la reprise du test**, sur l'**Espace Surveillant**, si l'élève n'a pas quitté la salle de test (cf. [Guide d'Utilisation de l'Espace Surveillant](#)).

En parallèle, l'élève doit se connecter sur son compte personnel Pix, cliquer sur l'onglet "Certification" puis saisir à nouveau les informations lui permettant de rejoindre la session (*numéro de session, prénom, nom, date de naissance, puis le code d'accès de la session fourni par le surveillant*).

Le test reprend à la question sur laquelle le test s'était interrompu.

### **Suspicion de fraude :**

Le surveillant doit **rédigier un [PV de fraude](#)** s'il surprend un ou plusieurs élèves en train de :

- **Communiquer avec quelqu'un d'autre**, dans la salle ou à l'extérieur, par voie physique ou électronique.
- **Utiliser un téléphone mobile ou tout appareil électronique connecté** (autre que l'ordinateur sur lequel l'élève passe la certification).
- **Avoir recours à un système d'intelligence artificielle** ou un chatbot (robot conversationnel/robot de messagerie).
- **Consulter un forum d'entraide** apportant directement la réponse à une question..

- **Mobiliser tout autre moyen délivrant directement la réponse à la question**, sans avoir effectué le travail requis par la consigne : antisèches, ressources en ligne et notes personnelles sont interdits sous quelque forme que ce soit.
- **Utiliser un autre navigateur** que celui sur lequel vous effectuez votre test de Certification Pix.
- **Usurper l'identité** d'une autre personne.

En plus du résumé détaillé des faits sur le PV de fraude, le surveillant doit **noter la suspicion de fraude sur le PV d'incident** en indiquant la **catégorie C6**.

### Recours au Centre d'Aide :

Pour toute question concernant les comptes Pix (informations personnelles, demande de suppression de compte etc.), les élèves peuvent se rendre sur le [Centre d'Aide](#) de Pix.

## Annexe 3 : Points de vérification pour les sessions de certification Pix

### Salle

- Un espace individuel pour chaque élève
- Un poste informatique pour chaque élève (sauf pour les élèves utilisant leur propre matériel)
- Un confort compatible avec le passage d'un examen (espace, calme, distance appropriée entre les élèves, éclairage et ventilation adaptés)
- Un espace permettant au surveillant la déambulation derrière les élèves
- Des postes informatiques additionnels (1 poste additionnel requis pour 20 élèves)
- Un ordinateur, une tablette ou un smartphone pour l'accès à l'Espace Surveillant

### Configuration minimale des ordinateurs

- L'extension Pix Companion activée sur l'ensemble des postes informatiques. Celle-ci doit être installée sur les différents navigateurs (a minima celui qui est utilisé dans le cadre de la certification)

- Une taille et une résolution d'écran satisfaisantes (largeur minimale recommandée de 800 pixels)
- Un navigateur internet (Firefox, Edge, Chrome, Safari, Opera) dans une version récente (ne datant pas de plus de 2 ans)
- Un lecteur de fichier PDF, dans l'une de ses trois versions les plus récentes
- Une suite bureautique aux fonctionnalités complètes (tableur, traitement de texte, présentation, dessin, traitement d'image matricielle simple) dans l'une de ses trois versions les plus récentes
- Un logiciel libre de traitement avancé d'image Gimp ou logiciels équivalents (gratuitiel Photofiltre, etc.)
- Un logiciel libre de montage vidéo Shotcut ou logiciels équivalents (gratuitiel Kdenlive, etc.)
- Un espace de stockage (disque dur local ou espace disque sur un serveur de fichiers) avec la possibilité d'enregistrer des fichiers et de décompresser une archive
- Une souris
- Un clavier

### Accès au réseau

- Une connexion à internet satisfaisante et adaptée au nombre de postes informatiques connectés au réseau
- Pour les centres ayant choisi de permettre aux élèves d'apporter leurs propres ordinateurs, une connexion satisfaisante et sécurisée
- Un filtrage d'URL, le cas échéant, suffisamment ouvert pour permettre la recherche sur le web et l'accès à des sites divers et à des services en ligne

### Test technique

[Lien vers test technique](#) : permet de vérifier, en amont de la certification, la bonne configuration réseau/matérielle/logicielle des ordinateurs utilisés en certification.

Une liste non exhaustive des sites auxquels les élèves doivent pouvoir accéder pendant leur test de certification est disponible dans ce [fichier à télécharger](#).